# MANUAL PENGGUNA (Admin)



# MANUAL PENGGUNA (Admin)

# ISI KANDUNGAN

1.1	Proses setup SoftNet Cheque Writer Professional 2.0
2.0	Pendaftaran dan cara Mengaktifkan Cheque Writer
4.0	SoftNet Cheque Management 12 -
4.1	New Cheque Book 12 -
4.2	Simple Softnet Template Editor 15 -
4.3	Cheque Book 18 -
4.4	New Cheque 20 -
4.5	New Cheque No21 -
4.6	Voucher 21 -
5.0	Proses Post Cheque 23 -
5.1	Draft 23 -
5.2	Signatory 24 -
5.3	Ready 25 -
5.4	Delivered 25 -
5.5	Cleared 26 -
6.0	Import Text File 27 -
6.1	Cara mengambil data dari file 27 -
6.1	Cara menyimpan data text file 28 -
7.0	User Management 30 -
8.0	Address Book 31 -
9.0	Report 32 -
9.0	Change Password34 -

## GAMBARAJAH

Gambarajah 1.1: Cheque Writer Professional 1 -
Gambarajah 1.2: Security Warning 1 -
Gambarajah 1.3: SofNet Cheque Writer 1 -
Gambarajah 1.4: License Agreement 1 -
Gambarajah 1.5: User Information1 -
Gambarajah 1.6: Installation Folder 1 -
Gambarajah 1.7: Shortcut Folder 1 -
Gambarajah 1.8: Ready to Install 1 -
Gambarajah 1.9: Installing File 1 -
Gambarajah 1.1.1 : Setup Complete 1 -
Gambarajah 1.1.2 : Description 1 -
Gambarajah 2.1 : Start Menu 1 -
Gambarajah 2.2 : Register Form 1 -
Gambarajah 3.1: Ikon SoftNet Queue 1 -
Gambarajah 3.2: Daftar Masuk ke SoftNet Productivity Tools 1 -
Gambarajah 3.3: SoftNet Productivity Tools 1 -
Gambarajah 4.1.1: SoftNet Cheque Management 1 -
Gambarajah 4.1.2: Account Info 1 -
Gambarajah 4.1.3: Account Info with invisible template1 -
Gambarajah 4.1.4: Company Info1 -
Gambarajah 4.1.5: Offset 1 -
Gambarajah 4.1.6: Layout Orientation1 -
Gambarajah 4.1.7: Voucher Excel Settings1 -
Gambarajah 4.2.1: Menu start1 -
Gambarajah 4.2.2: Pilih template 1 -
Gambarajah 4.2.3: Preview template1 -
Gambarajah 4.2.4: Save template1 -
Gambarajah 4.2.1: Settings 1 -

Gambarajah 4.2.3: Account Setting 1 -
Gambarajah 4.2.4.: List Of User1 -
Gambarajah 4.3.1: New Cheque1 -
Gambarajah 4.3.2: Cek print1 -
Gambarajah 4.4: New Cheque No1 -
Gambarajah 4.5: Print Voucher 1 -
Gambarajah 4.6: Preview Voucher1 -
Gambarajah 4.7: Export Excel 1 -
Gambarajah 5.1.1: Draft System1 -
Gambarajah 5.1.2: Proses Percetakan1 -
Gambarajah 5.2.1: Signatory System 1 -
Gambarajah 5.2.2: Signatory Validation 1 -
Gambarajah 5.3.1 : Ready System 1 -
Gambarajah 5.4.1 : Delivered System 1 -
Gambarajah 5.5 : Cleared 1 -
Gambarajah 6.1.1 : SoftNet Cheque Management 1 -
Gambar ajah 6.1.2 : Import System 1 -
Gambarajah 6.1.3 :Text File 1 -
Gambarajah 6.2.1: Result1 -
Gambarajah 6.2.2: Save 1 -
Gambarajah 6.2.3: SoftNet Cheque Management 1 -
Gambarajah 7.1 : Add New User 1 -
Gambarajah 8.1 : Address Book 1 -
Gambarajah 8.1. : Report1 -
Gambarajah 8.2. : Report 1 -
Gambarajah 8.3. : Microsoft Excel 1 -
Gambarajah 9.1.: SoftNet Productivity Tools1 -

#### 1.0 Cara-cara instalasi Cheque Writer

1.1 Proses setup SoftNet Cheque Writer Professional 2.0

Permulaan untuk menggunakan *Cheque Writer* adalah terlebih dahulu menginstalasi SoftNet Cheque Writer Professional 2.0 pada komputer. Klik pada ikon *setup.exe* seperti di gambarajah 1.1.



Gambarajah 1.2: Security Warning

Security Warning akan dipaparkan, dan klik Run untuk proses instalasi. Seterusnya apabila paparan seperti di Gambarajah 1.3 dipaparkan, klik Next untuk seterusnya.



Gambarajah 1.3: SofNet Cheque Writer

Apabila paparan di *License Agreement* seperti di Gambarajah 1.4, segala syarat-syarat perlu dibaca terlebih dahulu dan memilih sama ada setuju ( i agree) atau tidak bersetuju ( i do not agree ) dengan semua syarat –syarat tersebut. Jika setuju (i agree) klik *i agree* dan klik *Next* untuk seterusnya.



Gambarajah 1.4: License Agreement

Setelah sampai ke *User Information*, masukkan nama dan nama syarikat sebelum klik *Next* untuk seterusnya.

😼 SoftNet Cheque Writer Setup	X
User Information Enter your user information and click Next to continue.	
Name:	
queuesys	
Company:	
VSS	
< Back Next >	Cancel

Gambarajah 1.5: User Information

Setelah sampai di *installation folder* seperti di gambarajah 1.6, pemilihan untuk menginstalasi *Cheque Writer* di mana-mana dengan memilih *Change*. Setelah selesai, klik *Next* untuk berikutnya.

🕼 SoftNet Cheque Writer Setup	X
Installation Folder Select an installation folder and click. Next to conti	nue.
The software will be installed in the folder listed be either type in a new path, or click. Change to brow:	low. To install to a different folder, se for an existing folder.
Install SoftNet Cheque Writer to: CXProgram Files/SoftNet Cheque Writer	Change
Space required on drive: Space available on selected drive:	13.9 MB 9703 MB
< Back	Next > Cancel

Gambarajah 1.6: Installation Folder

Kemudian paparan *Short cut Folder* akan dipaparkan seperti di gambarajah 1.7. Jalan pintas (shortcut folder) yang akan dipaparkan pada desktop untuk memudahkan pengguna. Klik *Next* untuk seterusnya.



Gambarajah 1.7: Shortcut Folder

Klik pada ikon seperti di sebelah untuk jalan pintas (shortcut folder).Setelah klik, senarai tempat untuk *shortcut folder* akan dipaparkan dan memilih di mana-mana tempat untuk membuat jalan pintas (*shortcut*). Instalasi akan bermula apabila paparan *Ready to install* seperti di gambarajah 1.8. Kemudian klik *Next* untuk proses instalasi. Proses instalasi seperti di gambarajah 1.9.



Gambarajah 1.8: Ready to Install



Gambarajah 1.9: Installing File

Setelah selesai proses instalasi, satu paparan *Notepad* berserta paparan selesai proses instalsi akan dipaparkan seperti di gambarajah 1.1.1. Klik *Finish*.



Gambarajah 1.1.1 : Setup Complete

D readme.txt - Notepad		X
File Edit Format View Help		
After you have finished with the installation, please click SoftNet Cheque Writer Professional short cut. You will be asked to activate the program. Make sure you are connected to the internet. Fill all informations asked, and click on Get Activation Code button. Once the 4 lines codes are displayed in the activation code text box (it will take a few seconds), click Ok b If activation is successful, you will be asked to rerun the Software. To log into the system use default password 123. Now you are ready to create a new cheque book and generate your first cheque. Have fun! If you have any inquiries, please go to http://www.vss.com.my and post your question in the discussion board section.	outton	<
		V
3	>	

Gambarajah 1.1.2 : Description

## 2.0 Pendaftaran dan cara Mengaktifkan Cheque Writer

Setelah instalasi selesai, klik pada menu *start*. Kemudian klik all *program* dan pilih *SoftNet Cheque Management Professional*. Klik *Cheque Management Professional*.



Gambarajah 2.1 : Start Menu

Selepas memilih Cheque Management Professional, masukkan Company Name, Contact Name, Contact No dan Email untuk pendaftaran seperti di gambarajah 2.2. Sebelum mengaktifkannya, klik Get Activation Code atau type sms untuk menerima code seperti yang dinyatakan dan kemudian klik ok. Tandakan pada Register Softnet Portal untuk mendaftar di portal.

🖗 Activate your program!	
Company:	chequesvr 🔀
vss	
Contact Name: Contact No:	Activation Successful! Please rerun!
zuraida	
Email:	OK OK
zuraida@vss.com.my	
Installation Key:	
9B0F1FB5F485E8674EC7093E8AF1B02D	
Region:	
Majlis Perbandaran Manjung - Perak 🔹	
Register with SoftNet Portal Agent Code: 100042 Make sure your computer is connected to the internet:	•
Get Activation Code No of activation tries:5 of 10	
or SMS SCWC[space] D942E997B592076E2B86D72DD7871375	Satu message board akan
to 0167300199	dinanarkan mambaritahu
SMS Reply Code:	ulpaparkan, membenianu
	nongosohan talah hariaya
Activation Code:	pengesanan leian berjaya
A3376BC1852979956A111724DA15A440 A601EFEA002FCC1723A14CD60F913E12 708907232CEF916B18E011E297CA509B C0C675DFC599F5B63B357DAC3AAC64C0	dan perlu diulangi kembali seperti di gambarajah 2.1
Agent code is valid! 30 days trial,	untuk menggunakan
	Cheque Writer.

Gambarajah 2.2 : Register Form

# 3.0 Cara Penggunaan Cheque Writer

## 3.1 Proses menggunakan sistem

Untuk memasuki sistem SoftNet Cheque Writer Professional, pilih dan klik pada ikon Cheque Writer Pro di desktop.



Paparan SoftNet Cheque Writer dan Daftar Masuk (Login), SoftNet Productivity Tools akan dipaparkan, masukkan kata laluan yang telah diberikan.



Gambarajah 3.2: Daftar Masuk ke SoftNet Productivity Tools

SoftNet Cheque Writer Professional 2.0	
A State Designed as Table	
Jame Change Management 1 Cheque Management 2 User Management 2 Address Book 3 Report 4 Change Password 5	Detail
Andreite star	

Gambarajah 3.3: SoftNet Productivity Tools

- 1. SoftNet Cheque Management Membuat cek.
- 2. User Management Menambah pengguna.
- 3. Address Book Menambah kenalan.
- 4. Report Laporan pengeluaran dan pembatalan cek.
- 5. Change Password Menukar kata laluan.

#### 4.0 SoftNet Cheque Management

4.1 New Cheque Book

Seterusnya klik SoftNet Cheque Management untuk menyediakan cek. Untuk cek permulaan, klik New Cheque Book dan Account Info akan dipaparkan seperti di gambarajah 4.1.1. Segala maklumat yang berkaitan perlu dimasukkan untuk akaun baru.







Gambarajah 4.1.3: Account Info with invisible template

Cheque B	ook Settines				X
Account Inf	o Company Info Settin	gs Offset Layout/Orientation			
Name:	Virtual Softnet Solutions	Sdn Bhd	ADDRESS:	172 Persiaran PM/2 Manjung Business Centre	^
Phone:	05-6879978	FAX: 05-6879977		32040 Manjung Perak	
Email:		WEBSITE:			v

Gambarajah 4.1.4: Company Info

Masukkan maklumat tentang syarikat ke dalam ruangan Company Info. Untuk mengubahsuai bentuk, kedudukan dan juga saiz cek boleh dilakukan di dalam item Offset.

Cheque Book Settings			
Account Info Company Info Settings	; Offset Dyout/Drientation		
Pay To (X7): 70	Pay 10 (Y2): 112	Date (Y1): 72 X1: 496 X2: 524	X3: 552
Word Line 1 (X8): 80	Word Line 1 (Y3): 145	×4: 580 ×5: 608	X6: 636
Word Line 2 (X9): 24	Word Line 2 (Y4): 183	Value (X10): 482 Value (Y5): 150	

Gambarajah 4.1.5: Offset

Semasa proses pengeluaran cek, kedudukan cek boleh dipilih sama ada cek yang dikeluarkan secara menegak atau melintang.Contoh cek yang telah siap semasa proses mengubahsuai bentuk, kedudukan dan juga saiz seperti gambarajah 4.1.2 di atas, di dalam Offset seperti gambarajah 4.1.6 di bawah. Pada bahagian voucher juga boleh diubahsuai, ia terdapat dalam dua format iaitu excel dan voucher seperti di gambarajah 4.1.7.



Gambarajah 4.1.6: Layout Orientation

Dalam bahagian Voucher Excel Settings, Voucher boleh diubahsuai mengikut posisi yang dikehendaki di mana terdapat beberapa check box yang boleh dipilih mengikut maklumat yang dikehendaki. Maklumat boleh diisi mengikut kedudukan masing – masing di mana row adalah untuk bahagian melintang manakala colum adalah untuk bahagian menegak.



Gambarajah 4.1.7: Voucher Excel Settings

## 4.2 Simple Softnet Template Editor

Dalam Simple Softnet Template Editor ini, payment voucher boleh direka mengikut bentuk yang dikehendaki. Klik start dan pilih Simple Softnet Templete Editor seperti di gambarajah 4.2.1. Kemudian klik open dan pilih templete.

![](_page_14_Picture_2.jpeg)

Gambarajah 4.2.1: Menu start

SoftNet Simple	e Template Editor	Preview	Clear About				Pilih folder template,
	Open				2 🗙		kemudian pilih
	Lookin 📔	SoftNet Chequ Report	ve Writer	<u>.</u> ← E M ⊞			template untuk
	My Recent Documents Desktop My Documents	Trace ~temp.owt					mengubahsuai mengikut bentuk yang dikehendaki.
	My Computer My Network Places File	t name: ts of type:	) Voucher Templete	 × ×	Open Cancel	l	
						~	

Gambarajah 4.2.2: Pilih template

Template boleh dipilih sama ada yang telah sedia ada atau pun boleh direka mengikut spesifikasi sendiri seperti di gambarajah 4.2.3. Template yang sedia ada juga boleh diubahsuai kedudukannya, untuk mengubahsuai klik kanan tetikus dan pilih mengikut setting yang telah disediakan Untuk memasukkan imej pastikan ia *not printable*. *Printable* hanya pada data yang akan diisi di dalam tempat kosong.

![](_page_15_Figure_1.jpeg)

Setelah selesai merekabentuk dan mengubahsuai template, klik save untuk menyimpan. Pilih folder Softnet Cheque Writer Professional dan save di dalam folder template. Apabila template ini dipilih di dalam setting, secara automatiknya template yang direkabentuk atau ubahsuai menggunakan template editor tersebut akan digunakan dalam sistem Softnet Cheque Writer Professional.

![](_page_16_Figure_1.jpeg)

Gambarajah 4.2.4: Save template

Save As						?
Save in:	🔁 Templates			•	+ 🗈 💣	
My Recent Documents	chequetempl samplechequ template.cwt	ate.cwt e.cwt				
Desktop My Documents						
My Computer						
My Network	File <u>n</u> ame:	NEW			•	<u>S</u> ave
i iduës	Save as type:	Voucher Template	e		•	Cancel

### 4.3 Cheque Book

Akaun baru yang telah siap dibuat tadi secara automatiknya akan masuk ke dalam Cheque Book seperti gambarajah 4.2.1. Ini memudahkan untuk memilih akaun bank semasa pengeluaran cek yang seterusnya.

SoftNet Cheque Writer F	rofessional 2.0				
offiliat Brock stivity Tools Cherg	as Management   Licer Management				
Theque Book 22222 - SA	MPLE BANK WIRTUAL SOFTNET SOLUTIONS SD	I. BHD.1 Next Ch	neque No 2		
av Chargina Book	w 🛞 New Chemie 🖉 Next Chemie No 🖾 Refe	POST DATED:RM .00		PM 00	
aft Signatory Ready De	rered [Geared] Canceled]	CURRENT CHEQUE:	RM .00	1 00 .00	
ate Cheque Date	Cheque No Pay To		Amount Status	Drafted By	
	STATUS:	DATE:	REF NO:		
BAYAR				1	
PAY TO RINGGIT MALAYSIA		RM			
yment Description:					
e in 0.06 seconds				<u> </u>	
ue Book Settings ount Info Company Info Bank Islam	Settings   Offset   Layout/Orientation	Account No: 587264879	80012		
h: Manjung		Balance: RM .00	I Trac	:k Account Balance	
t Layout/Orientation	/oucher Excel Settings				
			0	27-58293	
NCONTEGRAL BAYAR PAY ***VI	RTUAL SOFTNET SOLUTIONS SDN. BH	Tarikh Date D.*** ATAU PEM	<b>1 7 0 3</b> D D M M NBAWA / OR BEARER	0 9 7 7	Kedudukan tulisan
RINGGIT MALAYSIA	HREE HUNDRED FOURTY FIVE THOUS	AND TWO RM	345,213.45		dalam cek ini boleh
HUNDRED T	IIRTEEN AND FOURTY FIVE CENTS ON	LY***		K	diubah dengan
558293401484	JANGAN TANDATANGAN DI BARKH GARISAN IN	NO SIGNATURE BELOW THIS UNE			nanah (ourso)
1:04 1*0	00286# 27**582931	10101124# 2		JL	
		Cancel	Test Print Dek	ete Dk	

Gambarajah 4.2.2: Account Info

Bagi memastikan akaun bank betul, semakan kembali pada item Settings. Selepas klik Settings, paparan untuk pengesahan akaun baru akan keluar seperti gambarajah 4.2.2.

Apabila item setting dipilih seperti di gambarajah 4.2.3, masukkan bilangan signatories' yang akan tandatangan cek semasa proses pengesahan untuk pengeluaran. Pihak yang akan menguruskan semasa proses pengeluaran cek perlu disenaraikan di dalam senarai (list). Klik kanan pada tetikus dan klik add.

Image: Section 2010/00/0000000000000000000000000000000		Ø					
			2		1914	27-5	8293
RINGGIT ***THREE HUNDRED FOURTY FIVE THOUSAND TWO HUNDRED THIRTEEN AND FOURTY FIVE CENTS ONLY*** 555255401484 2000 TROPING DAMA DAMA DAMA DAMA DAMA DAMA DAMA DAM	Tarikh Date	2 D BAWA	3 D / OR 1	0 M BEAR	3 M ER	0 Y	9 7
558293401484 244044546 14 24404546 14 24404546 14 24404546 14 2440546 14 2440546 14 2440546 14 2440546 14 24405	RM 34	5,21	3.45				
CHEDUE AD AC	OW THIS LINE						
104 10002861 27 18 2931: E01014.							

Gambarajah 4.2.3: Account Setting

UserID akan dipaparkan dan pengguna perlu memasukkan nama dan klik ok.

UserID:	$\mathbf{X}$
Prompt admin	
ОК	Cancel

Gambarajah 4.2.4.: List Of User

## 4.4 New Cheque

Seterusnya klik pada New Cheque untuk memproses cek.

SoftNet Cheque Writer Professional 2.0		×
SoftNet Productivity Tools Cheque Management		
Cheque Book 22222 - SAMPLE BANK (VIR	UAL SUFTINET SULUTIONS SDN. BHD.J Next Cheque No 2	-
New Cheque Book 🥒 Settings 🙊 New Che	Les Chaque No Refresh C CURRENT CHEQUE RM .00 RM .1	10
Draft Signatory Ready Delivered Cleared Co	celed	-1
Date Cheque Date Cheque	io   Pay 10 Amount   Status   Draned By	-
<		8
CHEQUE NO: S	TATUS: DATE: REF NO:	
BAYAR		
PAYTO		
MALAYSIA	RM	
Remark Description:		-
Payment Description:		~
Done in 0.08 seconds		
	Gambaraiah 4.3.1: New Cheque	
New Cheque		
Vouchers	SAMPLE BANK	0 3 0 9
		MMYY
Address Book	PUTRAJAYA	
BAYAR ***NGLOBE SE		
PAY TO		
MALAYSIA MALAYSIA	ED FIVE AND FOURTY CENTS ONLY*** RM 105.4	
	35- 	
	NGAN TANDATANGAN DI RAWAH GARISAN INI AD SIGART//RE RE/ OW/7	₩\$ / IOF
CHEQUE NO	AC NO	1 0 0 10 0 00
2	22222	
🔽 English 🔽 Upper case	🔽 Set Default 🔽 Ignore Pay To 🔲 Ignore	
Payment Description:	Select Printer	
telaphone reducer bill	\\190.254.33.75\Canon LBP-810	
	Print Cheque	pencetak
	General General San Quality and Contraction of the	est Print Cancel
Reference No:		

Gambarajah 4.3.2: Cek print

Setelah New Cheque dipilih, satu cek print akan dipaparkan seperti di gambarajah 4.3.2 dan maklumat pembayaran. Pemilihan bahasa juga boleh dilakukan untuk pengeluaran cek. Ikon Preview yang terdapat pada bahagian bawah draft cek, ialah untuk melihat contoh cek yang akan dicetak. Pencetak boleh dipilih atau tandakan pada *Set Default* jika satu *printer* sahaja digunakan.

- 1. Generate Cetak cek.
- 2. Save Draft Tangguh pengeluaran cek.
- 3. Test Print Ujian cetakan
- 4. Cancel Pembatalan cek.

#### 4.5 New Cheque No

Bagi cek yang pertama, klik *New Cheque No*. Paparan *New Cheque* No akan dipaparkan seperti gambarajah 4.4 dan masukkan nombor cek mengikut No cek yang terdapat pada buku cek. Untuk cek yang seterusnya, klik pada *New Cheque*. No cek yang seterusnya akan generate secara automatik.

SolfNet Cheque Writes Professional 2.0 SolfNet Productivity Tools: Drease Management Drease Book 2222 - SAMPLE BARK WINTUAL New Oncea Book 2 Serings 1 Her Dease Drat Syspanyin Ready Defensed Change Cancello Drease Defe	SOFTNET SOLUTIONS SDN. BHD.) Hear Daegae No D Ramph C	Next Cheque No 2 CURRENT GEQUE RM 102 Amoral State	■ @ X	
\$ <sup>4</sup> 32220009 3232009 0	NELDER SON BHD	10540 ORAFT admin		Nombor cek akan terpapar
	Pronet	1		
CHEQUE NO: STATU BAYAR PAY TO RINGGIT	JS: DATE:	REF NO:		
MALAYSIA Payment Description:			S	

Gambarajah 4.4: New Cheque No

#### 4.6 Voucher

Untuk mengeluarkan *voucher* bagi setiap cek yang keluar, *klik* pada kanan tetikus dan pilih *Print Voucher*. Seterusnya *klik preview* untuk melihat hasil *voucher* yang akan dicetak. Sekiranya mahu dipaparkan voucher tersebut dalam format excel, pilih *Export Excel* untuk file tersebut dipindahkan dalam *format excel*.

Net Productivity Tools Uneque N		N 101 N 0	
Heque Book 22222 - SAMP	Refresh C	POST DATED RM.00 CURRENT CHEQUE RM	105.40 RM 105.40
alt Signatory Ready Deliven	d Cleared Canceled		
3/23/2009 3/23/2009	2 MicroBESDN BHD Signitory Wew Detais Detweed Cleared	105.40 PREPARING add	nn <b>an an a</b>
	Cancel Reprint Cheque Print Cheque Print Voucher  Preview Import Export To Excel	► Pr	eview Vouche
	Select All Delote Other Transaction	<	
		E	Export to Excel
CHEQUE NO:2	STATUS: PREPARING DATE:3/2	3/2009 REF NO:	
AYARNGLOBE S	DN BHD***		
RINGGITONE HUNE	RED FIVE AND FOURTY CENTS ONLY***	1 105.40	
nent Description:			

Gambarajah 4.5: Print Voucher

Setelah memilih *preview voucher*, paparan *payment voucher* akan keluar dan sedia untuk dicetak sama ada dalam format *voucher* atau *excel* seperti gambarajah 4.6 dan 4.7.

🧳 Print Pr	review		
		🕨 🎒 🎒 🔛 🖆 🛄 🖬	
	VIRTUAL SOFTNET S	OLUTIONS SDN. BHD.	_
	Pay To: NGLOBE SDNBHD	PAYMENT VOUCHE DATE: 32372009 VOUCHER NO: 8	۲
	DESCHIPTION	AMOUNT	7
	tesphone reducer bel	105-40	
	AUTHORIZED BY	009ED BY RECEIVED BY	
	NGLOBE SOMBHD ""ONE HUNDRED FIVE AND DENIS ONLY""	230309 FOURTY 10540	
0% Page	1 of 1		

Gambarajah 4.6: Preview Voucher

k)			( <u>(</u> ) -		U	ILLITIES.3ds [	compatibility Mod	ej - Mic	rosoft Excel				-	
Pasto		Ai	Insert Page Layo rial - 10 - B Z ∐ - ⊞ - 3	A A -	mulas Data	Review	Date	-	Conditional F	ormat Cell Table * Styles *	G™Insert * G™Delete * GD Format *	Σ - Α 	T Pind & ter * Select *	
lipbo	ard	G	Font	5	Alignmer	st 5	Number	5	Sty	les	Cells	t	diting	
	R1	10C5	• ( .	fx 3/23,	/2009						-		10	
4	1	2	3	4	5	6	1	8	-	9	10	11	12	
			VIRTUAL SO	ETNET	T SOLUTIC		BHD							
			172 Persiaran PM	2 Manju	ng Business C	entre 3204	) Perak Darul Ri	dzuanI						
+								NO:		4				
	F	PAYN	MENT VOUCHER					DATE:		3/23/2009				
	4	ACCO	UNT NO:		563055256638	98								
	F	REF N	10:											
		ACCO	UNT DESCRIPTION		FON BANK BE	PHAD								
		CUEO	UE DATE:		2020000									
,		uneu	UE DATE:		3/23/2009									
1	F	PAY T	0:		NGLOBE SDN	BHD								
2	F	PAY F	OR:		telephone redu	cer bill								
3	0	CHEQ	UE NO.		1									
4	1	AMOU	INT:	RM	105.2									
5	1	THE S	UM OF RINGGIT MAI	AYSIA :										
5		"ON	E HUNDRED FIVE AN	D TWEN	TY CENTS ONL'	y								
7	-			-					-					
9														
0														
2														
-	н	She	et1 Sheet2 Sheet	3/22/					4		10			

Gambarajah 4.7: Export Excel

## 5.0 Proses Post Cheque

### 5.1 Draft

Untuk memproses cek yang berada di dalam *Draft*, klik kanan pada tetikus dan pilih *print cheque*. Kemudian *new cheque* akan keluar kembali dan klik *Generate* untuk menjalankan proses percetakan.

![](_page_22_Picture_3.jpeg)

Gambarajah 5.1.2: Proses Percetakan

Sebelum memilih *Generate*, pastikan terlebih dahulu pencetak yang dipilih adalah betul untuk proses percetakannya. Klik *Generate*, *Printing Info* akan dipaparkan dan jika ingin meneruskan proses, klik *Display Print Queue*. Kemudian satu message box akan dipaparkan dan klik *ok* untuk tamatkan proses percetakan. Cek yang sudah dicetak, secara automatiknya akan masuk ke dalam item *Signatory*.

## 5.2 Signatory

Bahagian *Signatory* ini adalah di mana ia di peringkat cek dalam proses untuk ditandatangani oleh pihak yang berkenaan. Pengesahan pengeluaran cek perlu dilakukan di bahagian *Signatory*. Setelah selesai proses percetakan, klik *kanan* pada tetikus dan klik *Signatory* untuk pengesahan. Kemudian klik 'yes' untuk ke item *Ready*.

SoftNet Cheque Writer Professional 2	2.0		
SoftNet Productivity Tools Cheque Management			-
Cheque Book 56305525663898 - FON F	RANK RERHAD IVIRTUAL SOFTNET SOLUTIONS SON RH	Vest Cheque No. 2	
New Cheque Book / Settings 🙊 New	Cheque 🥢 Next Cheque No 📄 🛛 Reliech 🕐	POST DATED RM 100 CURRENT CHEDUE RM 105 20 RM 101	5.20
Draf Signatory leady Delivered Cleared	Canceled		
Date Cheque Date Che	que No Pay To	Amount Status Drafted By	-
2 JOZUNO VZJANO 1	NGLORE STOL PRO Very Crask Carlor Carlol Repress Choose Minimum Sector R Carlor Carlo	VICED PERFORMS alon Warning Are you sure? Yes No	
CHEQUE NO:1	STATUS: PREPARING DATE: 3/23/2009	REF NO:	
BAYARNGLOBE SDN BHD++			
RINGGIT MALAYSIA	AND TWENTY CENTS ONLY*** RM 105.20	)	
Payment Description:			
telephone reducer bill			~

Gambarajah 5.2.1: Signatory System

Signatory Validation akan dipaparkan seperti di gambarajah 5.2.2 dan kata laluan perlu dimasukkan sebelum meneruskan proses berikutnya.

	que 🤌 Next Cheque No 🔛 Refresh 😍	POST DATED:RM.00 CURRENT CHEQUE:RM 105.20	RM 105.
at Cheque Date Cheque	iceed lo PayTo	Amount Status Drafted By	
	Signatory ValidationI Create No. 1 Poyl Co. MC0.005 SNN BHD Poyl Co. MC0.005 SNN BHD Poyl Co. MC0.005 DBD Desc: Interformer educate bit Signatory Une ID Satism	<b>ک</b>	
		cel <u>Qk</u>	
BAYAR ***NGLOBE SDN BHD***			
RINGGIT	TWENTY CENTS ONLY*** RM 105.2	20	

Gambarajah 5.2.2: Signatory Validation

#### 5.3 Ready

Bahagian *Ready* pula adalah bahagian di mana cek telah ditandatangani dan sedia untuk diedarkan kepada pihak penama. Cek yang sudah ditandatangan akan berpindah ke dalam sistem *Ready* untuk proses seterusnya. Klik *kanan* dan pilih *Delivered* untuk ke item *Delivered*. *Popup warnin*g akan dipaparkan dan klik *yes* untuk proses penghantaran.

		incipate in the transmission				
Check Mark South South South Control Count of South Mark Check Mark 2 Check Mark Check M	offNet Product	ivity Tools Cheque Mar	agement			
	Cheque Boo	k 56305525663898	- EON BANK BERHAD (VIRTUAL SOF	TNET SOLUTIONS SDN BH Net	at Cheque No 2	
Der Deren Dererel Concelle Ter Der Der Dererel Dererel Concelle Ter Der Der Der Der Der Der Der Der Der D	lew Cheque Bo	ook 🥒 🛛 Settings 👰	New Cheque 🤣 Next Cheque No 🙀	Refresh 🕐	POST DATED RM .00 CURRENT CHEQUE RM 105.20	RM 105.3
Dere Dereze Dere Dereze for Ter 10 100000 3 2020000 3 2020000 1 MIGLOS SAU BIO MIGLOS SAU BI	) raft   Signat	v Ready envered	Cleared Canceled			
2 222 202 3 222/202 1 MILLIE SAIT BID TO STATUS: READY AND DATE:3/22/2009 REF NO: BAYAR MILLIES SIN BHO*** RINGEIT MILLIES SIN BHO*** RINGEIT	Date	Cneque Date	Cheque No Pay To		Amount Status Drafted By	
CHEQUE NO:1 STATUS:READY DATE:2/23/2009 REF NO: BAYAR "INGLOBE SON BHD"" RINGGIT "TORE HUNDRED FIVE AND TWENTY CENTS ONLY"" RM 105.20 grant Description: Bythom reflect fill				Peprix Congo Prix Voucher Import Select All Debte Other Transaction	Warning Are you sure? Yes	No
BAYAR "INGLOBE SON BHD" RINGGT "ONE HUNDRED FIVE AND TWENTY CENTS ONLY" RM 105.20 symmet Description: Report Falsch fall	CHEQUE	NO:1	STATUS:READY	DATE:3/23/2009	REF NO:	
RINGGTI "**ONE HUNDRED FIVE AND TWENTY CENTS ONLY*** RM 105.20  present Description:  approxed Description:	BAYAR PAY TO	***NGLOBE SDP	N BHD***			
ayment Description. Hephone reducer bill	RINGGIT MALAYS	IA ***ONE HUNDRE	ED FIVE AND TWENTY CENTS ONLY	r*** RM 105.20		
Nephone reducer bill	syment Desc	ription:				

Gambarajah 5.3.1 : Ready

#### 5.4 Delivered

Bahagian *Delivered* adalah bahagian pengesahan bahawa cek – cek yang telah dikeluarkan telah diberikan kepada pihak penama. Apabila selesai proses penghantaran, cek akan dilupuskan. Klik kanan pada cek *Delivered* dan pilih *Cleared*. Kemudian apabila *popup warning* dipaparkan dan klik *yes* untuk ke item *Cleared*.

Chemin Book 5630552566389						
000000000000000000000000000000000000000	18 - EON BANK BERHAD (VIRTUAL SOFTNE)	SOLUTIONS SDN BH	lext Cheque No	2		
New Cheque Book 🧳 Settings 🧟	👔 New Cheque 🥔 Next Cheque No 屏 🛛 R	iefresh 🕐	POST D/ CURREN	TED:RM.00 IT CHEQUE:RM 105.20	- 1	RM 105
Draft   Signatory   Bear Delivered	Deared Canceled					
Date Cheque Date	Cheque No Pay To		Amount Statu	22 Drafted By		
		Vero Details Delivered Cancel Cancel Pert Cheque Pert Cheque Pert Cheque Pert Cheque Pert Avacher Pert Avache		Warning Are you sure? Yes	No	
CHEQUE NO:1	STATUS: DELIVERED	DATE:3/23/2009	REF NO:			
	DN BHD***					
BAYAR MINGLOBE SE	NN DITD					

![](_page_24_Figure_7.jpeg)

## 5.5 Cleared

Cek yang telah ditunai akan dipindahkan ke bahagian *Cleared*. Setelah selesai proses pelupusan cek, klik *kanan* pada cek *Cleared* dan klik *view details*. Paparan *popup message* akan dipaparkan untuk mengesahkan semua proses telah dijalankan untuk mengeluarkan cek.

offNet Productivity Tools Cheque Management					
Cheque Book 56305525663898 - EON BA	NK BERHAD (VIRTUAL SOFTNE)	T SOLUTIONS SDN BH Next	Cheque No 2		
lew Cheque Book 🌒 Settings 🕋 New D	heque 🥢 Next Cheque No 🕁 🕞	Tefresh 🕐	POST DATED.R CURRENT CHE	IM .00 QUE:RM 105.20	RM 105.20
Date Cheque Date Cheque	e No PayTo		Amount Status	Drafted By	
		Vero Detais Delivered Canoel Reprint Chique Print Chique Print Chique Import Select All Delite Other Transaction			
CHEQUE NO:1 BAYAR "INGLOBE SON BHO" PAY TO "INGLOBE SON BHO" RINGGIT MALAYSIA "ONE HUNDRED FIVE A	STATUS: CLEARED	DATE:3/23/2009 RM 105.20	REF NO:		
ayment Description: Hephone reducer bill					
Gam	barajah 5.5 :	Cleared			
Gam	barajah 5.5 :	Cleared			
Gam Cheque No - 2	barajah 5.5 :	Cleared			
Gam	barajah 5.5 : User	Cleared			

# 6.0 Import Text File

#### 6.1 Cara mengambil data dari file

Untuk membawa masuk data dari luar ke dalam *Cheque Writer System*, klik kanan pada tetikus di ruangan seperti di gambarajah 6.1.1, di dalam *SoftNet Cheque Management*.

	yTools Cheque M	lanagement						
Cheque Book	56305525663	398 - EON BANK BER	HAD (VIRTUAL SC	FTNET SOLUTIO	NS SDN BI New	Cheque No 2		
New Cheque Bool	🛷 Settings 🖇	🎘 🛛 New Cheque 🥠	Next Cheque No	Refresh 🕐		POST DATED I CURRENT CHE	0UE:RM 480.00	RM 1,180.35
Draft Signatory	Ready Delivere	d Cleared Canceled						
Date	Cheque Date	Cheque No	Pay To			Amount Status	Drafted By	
3/23/2009	3/23/2009	0	TELEKOM MALAYSIA	BERHAD		480.00 DRAFT	admin	
	Import Import Delete Other Transact				impo	pada internet		
	NO:0	STATL	IS:DRAFT	DATE:	3/23/2009	REF NO:		
PAYTO	***TELEKOM	MALAYSIA BERHAD						
PINCCIT	FOUR HUN	DRED EIGHTY ONL'	Y***	Ì	RM 480.00			
MALAYSIA								
MALAYSIA	stion:							

Gambarajah 6.1.1 : SoftNet Cheque Management

Import Date Format: dd/mm/yyyy Text Separator: TAB Text Separat	-	Contoh text file yang telah di import masuk ke dalam <i>cheque</i> <i>Writer.</i>
Qlose		

Gambar ajah 6.1.2 : Import

- 1. Date Format Set tarikh
- 2. Text Separator Pemisah antara text
- 3. Raw Text Pemilihan file yang telah dibuat dan diproses
- **4. Result** File yang telah dipilih untuk di simpan

Klik pada ikon *Load* untuk mengimport data. *Text file* yang telah diimport akan masuk ke dalam *draft* seperti di gambarajah 6.1.2. Set tarikh pada *Date Format* mengikut tarikh pada text file tersebut *Text Separator* perlu diset iaitu *Tab* ataupun *Comma* yang telah digunakan di dalam *text file* tersebut. Contoh Text File yang akan diimport seperti di gambarajah 6.1.3.

	chequ	ie list.ti	kt - N	otepad			×
<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	F <u>o</u> rmat	⊻iew	Help			
05/ 05/	/03/2 /03/2	2009		ENAGA NASIONAL BERHAD HAIRUNNISA KARIM	200.35 500.00		~
<						>	

Gambarajah 6.1.3 :Text File

#### 6.1 Cara menyimpan data text file

Setelah selesai mengimport data, *text file* tersebut perlu di *Extract* terlebih dahulu sebelum ianya di simpan di dalam sistem *Cheque Writer*. Selepas proses *Extract* selesai, data tersebut akan masuk ke dalam *Result* seperti di gambarajah 6.2.1.

Import		X
Date Format: dd/	mm/yyyy 💽 Text Separator: TAB 💌	
Raw Text Resul		
Save		RM 700.35
Cheque Date	Pay To	Amount Cheq
3/5/2009	TENAGA NASIONAL BERHAD	RM 200.35
🤣 3/5/2009	KHAIRUNNISA KARIM	RM 500.00
<		
		Close
		Liose

Gambarajah 6.2.1: Result

Untuk menyimpan, klik pada ikon *save*, sistem akan menjalankan proses menyimpan *text file* tersebut di dalam *Cheque Writer*. Tandakan 'tick' seperti di gambarajah 6.2.2 akan dipaparkan menandakan proses menyimpan sedang dijalankan.

Import		X
Date Format: dd/	mm/yyyy 💽 Text Separator: TAB 💌	
Raw Text Result	t]	
Save		RM 700.35
Cheque Date	Pay To	Amount Cheq
3/5/2009	TENAGA NASIONAL BERHAD	RM 200.35
0/5/2009	KHAIRUNNISA KARIM	RM 500.00
4		
		Close

Gambarajah 6.2.2: Save

Setelah proses selesai, data tadi akan masuk ke dalam *SoftNet Cheque Management* seperti di gambarajah 6.2.3.

![](_page_28_Figure_4.jpeg)

![](_page_28_Figure_5.jpeg)

## 7.0 User Management

Pengguna untuk sistem ini boleh ditambah dan penetapan tahap penggunaan sistem ini juga boleh dipilih iaitu melalui modul yang disenaraikan. Pilih Add new user untuk menambah pengguna, edit user untuk mengubahsuai maklumat dan delete untuk menghapuskan maklumat pengguna tersebut.

![](_page_29_Figure_2.jpeg)

## 8.0 Address Book

Kenalan boleh ditambah di dalam buku kenalan yang berada di menu utama iaitu Softnet Productivity Tools atau ketika proses cetakan.

![](_page_30_Figure_2.jpeg)

![](_page_31_Figure_1.jpeg)

- Window 1 Laporan bulanan pengeluaran cek.
- Window 2 Senarai cek yang telah diproses.
- Window 3 Maklumat lengkap cek.

Klik pada *Window 1* untuk menyemak laporan bulanan cek yang telah diproses. Kemudian laporan cek akan dipaparkan pada *Window 2*. Apabila salah satu maklumat di *Window 2* dipilih maklumat lengkap tentang cek akan di paparkan di *Window 3*. Maklumat boleh dicari dengan memilih tarikh atau nombor cek dan kemudian klik pada ikon query. Segala maklumat lengkap cek akan masuk dan disimpan di dalam *Microsoft Excel* secara automatik. Klik Export To *Excel* pada *Report* sistem seperti di gambarajah 8.2, dan "*popup message*" akan dipaparkan. Nama file perlu dimasukkan sebelum klik '*ok*'. Setelah klik ok, *Microsoft Excel* akan terpapar seperti di gambarajah 8.3.

SoftNet Cheque Writer Professional 2.0	- 7 🗙	
Softe Productivity Tools, Address Sol. Provid- Softe Productivity Tools, Address Sol. Provid- State Docksolvey Tools Solvey 3 27600 Vote Construction Vote Construction Construction Vote Construction State Solvey Construction S	1172.85	Untuk semakan data pada maklumat yang diminta seperti tarikh, tahun dan nombor cek.

Gambarajah 8.2.: Report

9		7 * (* * )				Febr	wari rej	port 1.	ds [Comp	patibil	ity Mode)	- Microsoft	Excel				-	•	×
	Hom	e Insert	Page	Layout i	Formulas	Dat	a R	eview	View								۰ 🕲		X
Paste	× 4	Arial B I U	*  10 *) 🖽 *	<ul> <li>А́ ∧́</li> <li>ろ̂ · <u>А</u> ·</li> </ul>			≫• ≫•	₩.	General	ζ, ,	* ****	Conditional Formatting	Format as Table	Cell Styles -	Pormat -	Σ·Α Ξ·Ζ ζ·Fit	T A		
Clipbo	ard 19		Font	5		Alignm	ient	6	NA	umber	6		Styles		Cells	Ed	iting		_
	A1		. (9	J.x															*
4	A	1 6	1	C		-			D					E		F			
2		CHEQUE	DATE	CHEQUE	NO	PAY TO	0						AMOU	eT.	DESCRIP	TION			-1
3		1	8/02/2009		2	ROBER	RT TRA	DING S	ON BHD	)				\$12 500	00 Bayar buk			_	-
4						TOTAL								\$12.500.	00				
5																			
6																			-11
0																			-11
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			-11
14																			-11
16																			11
17																			
18																			
19																			-11
20																			-11
22																			
23																			11
24																			
25																			
26																			-11
28																			-11
29																			1
30																			
31																			
32	NO	hoott Chu	ata (ct	10012 (PT	7		_			_						_			
Ready	- SI	neers / Sin	1012 / 31	ieeus / ta												100% 💮			۲

Gambarajah 8.3. : Microsoft Excel

## 9.0 Change Password

Untuk menukar kata laluan, klik pada ikon *Change Password* di Menu *SoftNet Productivity Tools*. Apabila paparan *Change password* dipaparkan, masukkan kata laluan yang baru. Klik '*ok*' dan kata laluan akan ditukarkan pada kata laluan yang baru.

X   SoftNet Productivity Trods   None     Obtaile     SoftNet Chaque Management   Address Book        Address Book     Peopols     Change Password     New Password     Confirm New Password     Confirm New Password     Confirm New Password     Confirm New Password     Reports     Confirm New Password     Confirm New Password     Confirm New Password     Reports     Confirm New Password     Confirm New Password     Reports     Reports     Reports     Change Password     New Password     Reports     Reports     Reports     Reports     Reports     Reports     Reports     Reports     Report     Report  <	SoftNet Cheque Writer Professional 2.0		
Solitet Productivity Tools       Name     Details       Solitiet Cheque Management     Addeess Book       Pepolts     Pepolts       Change Password     Image Password	x		
Name Details SoftNet Cheque Management. Address Book Change Password Change Password Change Password Contim New Password Contin	SoftNet Productivity Tools		
SoftNet Cheque Management         Addeess Book.         Pepots         Change Password         Image Password         Ima	Name	Details	
Administrator	Address Book	Change Password	
	Administrator		

Gambarajah 9.1. : SoftNet Productivity Tools

DIBANGUNKAN OLEH:

VIRTUAL SOFTNET SOLUTIONS SDN. BHD. (538175-D)

HEADQUARTERS: NO. 93A & 93B, Jalan Diplomatik, Precint 15, 62050 PUTRAJAYA

TEL: 603-8890 1332 FAX: 603-8890 1505

PERAK OFFICE: NO. 172, Persiaran PM/2, Manjung Business Centre, 32040 Sri Manjung, PERAK

TEL: 605-687 9978 / 9980 / 9983 FAX: 605-687 9977

URL: http://www.vss.com.my

e-Mail: info@vss.com.my / marketing@vss.com.my / research@vss.com.my